



CONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO 9ª REGIÃO
Rua Maranhão, 310, 4º Andar, Belo Horizonte/MG, CEP 30150-330
Telefone: - <http://crn9.org.br/> - E-mail: crn9@crn9.org.br

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº [090933.000037/2025-66](#)

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de engenharia civil, incluindo o fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, conforme projetos e especificações técnicas (Anexo I), visando a manutenção, reforma e readequação nas instalações prediais das delegacias, para atender ao CRN9

1 INTRODUÇÃO

Esse Termo de Referência foi feito com base no Estudo Técnico Preliminar para estabelecer diretrizes gerais para a contratação de empresa especializada em serviços de engenharia civil, **incluindo o fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, conforme projetos e especificações técnicas (Anexo I), visando a manutenção, reforma e readequação nas instalações prediais, das delegacias, para atender ao CRN9.** Com o objetivo de aplicar a legislação em vigor e atender as necessidades de realização de licitações transparentes, como forma de implementação de contratos administrativos com obrigações que atendam e respeitem o que prevê o artigo 5º da Lei 14.133/2021, foi elaborado esse ETP dentro dos parâmetros legais.

2 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia civil, incluindo o fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, conforme projetos e especificações técnicas (Anexo I), visando a manutenção, reforma e readequação nas instalações prediais, das delegacias, para atender ao CRN9, conforme abaixo:

Item	Descrição	Und	Qtde	Endereço
1	manutenção, reforma, readequação, fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, nas instalações prediais, da Delegacia de Ipatinga, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários.	Serviço	1	Delegacia de Ipatinga / Edifício Horto Office/R. Vinhático, 15, Sala 707, Horto, Ipatinga / MG / CEP: 35160-317
2	manutenção, reforma, readequação, fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, da Delegacia de Juiz de Fora, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários.	Serviço	1	Delegacia de Juiz de Fora Edifício Bancantil R. Halfed, 651, Sala 1406, Centro, Juiz de Fora / MG CEP: 36010-902
3	manutenção, reforma, readequação, fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, da Delegacia de Montes Claros, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários.	Serviço		Delegacia de Montes Claros Edifício Premier Center R. Correia Machado, 1025, Salas 1305 e 1306, Centro, Montes Claros / MG CEP: 39400-090
4	manutenção, reforma, readequação, fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, da Delegacia de Pouso Alegre, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários.	Serviço	1	Delegacia de Pouso Alegre Edifício Pouso Alegre Shopping Center R. Coronel Otávio Meyer, 160, Salas 224 e 225, Centro, Pouso Alegre / MG CEP: 37550-068
5	manutenção, reforma, readequação, fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, da Delegacia de Uberlândia, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários.	Serviço	1	Delegacia de Uberlândia / Edifício Executivo / R. Coronel Antônio Alves Pereira, 400, Sala 915, Centro, Uberlândia / MG / CEP: 38400-104

2.1 As condições gerais da contratação estão nos termos abaixo:

2.1.1 Contratação de Empresa Especializada em Engenharia Civil, **incluindo o fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, conforme projetos e especificações técnicas (Anexo I)**, para Execução dos Serviços para Reforma, Readequação **nas instalações prediais das delegacias do Conselho, para atender ao CRN9**, conforme tabela acima e exigências estabelecidas neste instrumento.

2.1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados de natureza comum de engenharia e mobiliário, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.1.3. O prazo de vigência da contratação é de 5 meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2.1.5. Contratação de empresa responsável para reforma nos prédios da sede e delegacias do CRN9, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

2.1.6. As descrições detalhadas de cada item e quantidades estão descritas na planilha de custos, anexo deste Termo de Referência.

2.1.7. Material e quantitativo de mobiliário com suas devidas medidas se encontram no Anexo I.

2.1.8. Prazo de Execução: O prazo de execução dos serviços será de 04 (quatro) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço. Serão realizadas 05 (cinco) medições: 1ª medição será feita 15 (quinze) dias após o início da execução do serviço; 2ª medição será feita 30 (trinta) dias

2.2 Objetivos Específicos

- **Funcionalidade e otimização:** Tornar o espaço mais prático, especialmente aproveitando melhor a área disponível para atender a novas necessidades.
- **Melhoria do ambiente:** Criar um ambiente mais agradável e com o estilo desejado pelos colaboradores, através de melhorias e atualizações visuais.
- **Segurança e manutenção:** Corrigir problemas estruturais, como rachaduras e infiltrações, e realizar manutenções preventivas para evitar danos futuros.
- **Valorização do imóvel:** Uma reforma bem-sucedida pode aumentar o valor de mercado do imóvel, tornando-o um bom investimento.
- **Adaptação às necessidades:** Ajustar o espaço às necessidades atuais dos usuários, como a instalação de móveis planejados e criação de áreas multifuncionais.
- **Ergonomia:** Minimizar riscos e acidentes de trabalho.
- **Valorização dos bens móveis:** Trocando móveis obsoletos para melhor funcionalidade e organização do espaço.

A solução escolhida é a contratação de empresa especializada em serviços de engenharia Civil, **incluindo o fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, conforme projetos e especificações técnicas (Anexo I), visando a manutenção, reforma e readequação nas instalações prediais, das delegacias do CRN9.** O objeto contratado deverá ser realizado conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência. Os métodos, rotinas de execução dos trabalhos, etapas, tecnologias empregadas, bem como, deveres e disciplinas exigidos, estão determinados no Cronograma e no Memorial Descritivo, em anexo. Os serviços previstos incluem a execução, instalação e mãos de obras, incluindo carregamento de entulho, alvenaria, marcenaria, instalações elétricas, instalações lógicas, suportes, forros, esquadrias, piso, pintura nos espaços, fornecimento e instalação de móveis corporativos sob medida, constantes no anexo I. Trata-se de regime de Contratação Indireta, na qual a Administração transfere a execução do objeto à terceira pessoa (contratada), cabendo à contratante a fiscalização plena das atividades desenvolvidas, transferindo ao contratado a responsabilidade dos encargos civis, trabalhistas, tributários e previdenciários, bem como, dos riscos do empreendimento. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta. A contratação enquadra-se em serviços comuns, **tipo menor preço global** por lote/item com fulcro na lei nº 14.133/21.

A reforma das delegacias do CRN9, justifica-se sob várias perspectivas do interesse público para atender às necessidades de funcionalidades na realização das atividades do Conselho, atendimento à classe nutricionista, técnico em nutrição e atendimento da sociedade em geral. É essencial a execução de reforma dos espaços para proporcionar ambientes eficientes e confortáveis para os usuários. Investir em um espaço adequado para as atividades finalísticas é fundamental para o desenvolvimento profissional contínuo dos colaboradores do Conselho, resultando em um melhor atendimento aos nossos usuários. A atualização do layout e dos acabamentos contribuirá para um ambiente funcional, refletindo uma imagem de eficiência e eficácia do CRN9 nas ações para o público interessado. A atualização da planta elétrica, iluminação e de lógica utilizará tecnologias mais eficientes, reduzindo o consumo de energia, gerando economia de recursos públicos e contribuindo para a sustentabilidade ambiental. A ergonomia física garantirá a adaptação adequada de mobiliário (cadeiras, mesas), postura, movimentos repetitivos, manuseio de ferramentas e iluminação. Melhoria de infraestrutura e substituição de mobiliário obsoleto. Finalmente, a reforma dos imóveis, prolongará sua vida útil demonstrando cuidado e responsabilidade com os bens públicos.

A entrega simultânea da obra civil e dos móveis planejados e projetados, oferece diversos benefícios, principalmente a **otimização do tempo, a redução do retrabalho e a valorização do imóvel**. Essa abordagem integrada garante um resultado final mais coeso e eficiente.

Principais benefícios:

- Em resumo, a integração entre a obra civil e a instalação dos móveis planejados, idealmente já na fase de projeto, transforma a experiência de construção ou reforma, tornando-a mais fluida e com um resultado final superior.

Serão disputados em 5 lotes conforme planilha simplificada a seguir. Os quantitativos, especificações e respectivos códigos dos itens são os discriminados na planilha de custos, anexo deste Termo de Referência:

Lote	Item	Descrição	Und	Qtde	Endereço	Preço Total
1	a	manutenção, reforma e readequação, fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, nas instalações prediais, da Delegacia de Ipatinga, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários.	Serviço	1	Delegacia de Ipatinga / Edifício Horto Office/R. Vinhático, 15, Sala 707,Horto, Ipatinga / MG / CEP: 35160-317	R\$ 145.741,55

2 b	manutenção, reforma e readequação, fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, nas instalações prediais, da Delegacia de Juiz de Fora, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários.	Serviço	1	Delegacia de Juiz de Fora Edifício Bancantil R. Halfed, 651, Sala 1406, Centro, Juiz de Fora / MG CEP: 36010-902	R\$ 159.509,73
3 c	manutenção, reforma e readequação, fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, nas instalações prediais, da Delegacia de Montes Claros, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários.		1	Delegacia de Montes Claros Edifício Premier Center R. Correia Machado, 1025, Salas 1305 e 1306, Centro, Montes Claros / MG CEP: 39400-090	R\$ 181.795,76
4 d	manutenção, reforma e readequação, fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, nas instalações prediais, da Delegacia de Pouso Alegre, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários.	Serviço	1	Delegacia de Pouso Alegre Edifício Pouso Alegre Shopping Center R. Coronel Otávio Meyer, 160, Salas 224 e 225, Centro, Pouso Alegre / MG CEP: 37550-068	R\$ 169.120,98
5 e	manutenção, reforma e readequação, fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, nas instalações prediais, da Delegacia de Uberlândia, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários.	Serviço	1	Delegacia de Uberlândia / Edifício Executivo / R. Coronel Antônio Alves Pereira, 400, Sala 915, Centro, Uberlândia / MG / CEP: 38400-104	R\$ 197.566,11

5.1. Contratação sob o regime de empreitada global - menor preço por lote.

5.1.1. Uma vez adotado o regime de empreitada por preço global / empreitada integral, o Projeto Básico (X) DEFINIU as subestimativas e superestimativas técnicas relevantes dos serviços relativos à presente contratação, segundo as diretrizes do Acórdão n. 1.977/2013-Plenário TCU, adotando os seguintes parâmetros: Eventuais erros nas quantidades dos itens de serviços de até 10% conforme previsto no Acórdão nº 1.977/2013 Plenário TCU, não serão objeto de qualquer revisão contratual. Serão considerados para revisão maiores de 10% em cada item de serviço, de acordo com a planilha orçamentária devidamente anexada a este processo.

5.1.2. Mobiliários e equipamentos terão que ser minuciosamente avaliados durante a visita técnica. As especificações estão no Anexo I.

5.1.3. No valor estimado acima foram considerados a entrega de todos os serviços projetados no Anexo I.

5.2. Na presente licitação, o detalhamento do Benefício e Despesas Indiretas (BDI): (X) observa os parâmetros do Acórdão n. 2.622, de 2013 - Plenário do Tribunal de Contas da União. Para a apresentação da planilha detalhada de composição de BDI, segue o modelo contido no Anexo I – Composição do BDI deste Termo de Referência;

5.3. É importante ressaltar que na planilha de composição detalhada do BDI (anexo I) não se deve incluir alíquotas relacionadas aos tributos de IRPJ e CSLL, em função de sua natureza direta e personalíssima, conforme orientação exarada pelo TCU no Acórdão n.º 2.110/2018;

6 ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

Os valor total estimado de contratação estão especificados nos seus devidos lotes e deverão ser considerados por lote/item, formando lotes independentes para a definição do processo licitatório. O valor total dos 5(cinco) lotes compreendem as 5(cinco) delegacias do CRN9 e está orçado em **R\$ 853.734,13 (oitocentos e cinquenta e três mil, setecentos e trinta e quatro reais e treze centavos)**. A estimativa do valor da contratação para a reforma das delegacias foram detalhadas considerando diversos aspectos do projeto, desde a demolição, mobiliário até os acabamentos finais. Estas estimativas foram obtidas a partir da planilha orçamentária da obra, sendo esta elaborada a partir do levantamento e quantificação dos serviços, feito por meio da leitura e análise dos projetos. Em seguida foi feito o cálculo dos custos unitários, por meio de composições de custo unitários das Tabelas SINAPI - **Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil**. Essas estimativas foram baseadas em análises detalhadas de cada componente do projeto, garantindo uma previsão precisa dos custos envolvidos.

6.1. CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Os cronogramas físicos financeiros, abaixo descritos, são referentes a obra civil já **considerando o BDI**.

**** Mobiliário + limpeza + organização do espaço devem ser concluídos no período de 120 dias.**

***** O Mobiliário + Portas + Pisos + Bancadas + Planejados + Lógica + Elétrica + Hidráulica + Adequação de espaço, devem ser cuidadosamente verificados no Quadro de Especificações, constantes no Anexo I - Projeto Arquitetônico. ****Devem ser verificados e esclarecidos no dia da visita técnica.**

6.1.2. Lote 1

6.1.2.1. - Lote 1 - Delegacia de Ipatinga - Obra Civil

Obra		Bancos	B.U.I.	Encargos Sociais		
ORÇAMENTO CRN9 - DELEGACIA DE IPATINGA/MG		SINAPI - 04/2025 - Minas Gerais	27,5%	Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.		
		SBC - 06/2025 - Minas Gerais				
		SICRO3 - 01/2025 - Minas Gerais				
		AGETOP CIVIL - 02/2025 - Goiás				
Cronograma Físico e Financeiro						
Item	Descrição	Total Por Etapa	30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS
1	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	100,00% 28.699,85	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96
2	DEMOLIÇÃO	100,00% 4.639,90	100,00% 4.639,90			
3	PAREDES E PAINÉIS	100,00% 4.468,73	100,00% 4.468,73			
4	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	100,00% 8.155,26		100,00% 8.155,26		
5	INSTALAÇÕES REDE LÓGICA	100,00% 3.765,55		50,00% 1.882,78	50,00% 1.882,78	
6	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS	100,00% 1.938,84		50,00% 969,42	50,00% 969,42	
7	LOUÇAS E METAIS	100,00% 1.342,57		50,00% 671,29	50,00% 671,29	
8	ILUMINAÇÃO	100,00% 2.316,21			100,00% 2.316,21	
9	REVESTIMENTOS	100,00% 8.636,63		50,00% 4.318,32	50,00% 4.318,32	
9.1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 80X80 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M². AF_02/2023_PE	0,00% 5.991,30				
10	PISO	100,00% 4.393,24		50,00% 2.196,62	50,00% 2.196,62	
11	ESQUADRIAS	100,00% 5.415,08		50,00% 2.707,54	50,00% 2.707,54	
11.1	PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 80X210 CM, ESPESSURA 10 MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF_01/2021	0,00% 2.043,54				
11.2	PORTA DE MADEIRA TIPO VENEZIANA, 80X210CM, ESPESSURA DE 3CM, INCLUSO DOBRADIÇAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	0,00% 3.371,54				
12	FORRO DE GESSO	100,00% 2.606,13			100,00% 2.606,13	
13	PINTURA	100,00% 15.349,14			50,00% 7.674,57	50,00% 7.674,57
14	SERVIÇOS FINAIS	100,00% 273,28				100,00% 273,28
Porcentagem			17,7%	30,52%	35,35%	16,44%
Custo			16.283,59	28.076,17	32.517,82	15.122,81
Porcentagem Acumulado			17,7%	48,22%	83,56%	100,0%
Custo Acumulado			16.283,59	44.359,76	76.877,58	92.000,41

6.1.2.2. Lote 1 - Média Orçamentária Mobiliários - Delegacia de Ipatinga

IPATINGA-MÉDIA

MOBILIARIOS IPATINGA

CÓDIGO INTERNO	QTDE	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total Sem BDI	Valor Total Com BDI – 27,5%
M01	1	Mesa, linha gerencial fine, com armário lateral na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica e telefonia, calha tipo leito para alojamento de cabos de eletrificação, lógica e telefonia. (tampo 0,80 x 1,40) armário: 0,40 x1,40	R\$ 3.017,50	R\$ 3.017,50	R\$ 3.847,31
M02	2	Mesa, linha gerencial fine, na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica e telefonia, calha tipo leito para alojamento de cabos de eletrificação, lógica e telefonia. (tampo 0,80 x 1,40)	R\$ 1.809,68	R\$ 3.619,37	R\$ 4.614,69
E01	1	Estações de trabalho simples, com 2 baias, linha gerencial fine, na cor jequitibá rosa, equipadas com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica/telefonia (0,70 x 2,40m)	R\$ 2.033,03	R\$ 2.033,03	R\$ 2.592,12
AR3	1	Armário Baixo com espessura de 18mm, na cor azul, com 2 gavetas (0,80 x 0,50 x 0,70)	R\$ 1.806,50	R\$ 1.806,50	R\$ 2.303,28
AR4	1	Armário Baixo com espessura de 18mm, na cor jequitibá rosa, com 2 portas e sapatas (0,80 x 0,50 x 0,70)	R\$ 3.381,68	R\$ 3.381,68	R\$ 4.311,65
AR5	1	Armário alto com espessura de 18mm, na cor azul, com 8 portas e sapatas (0,80 x 0,50 x 2,09)	R\$ 2.284,25	R\$ 2.284,25	R\$ 2.912,42
G01	1	Gaveteiro com espessura de 18 mm, na cor azul, 2 gavetas, 1 gavetão co rodízios. (0,53 x 0,40 x 0,63)	R\$ 1.254,48	R\$ 1.254,48	R\$ 1.599,47

Página 1

IPATINGA-MÉDIA

S01	1	Sofá linha perfecta de 1,2 ou 3 lugares, na cor preta, com acolchoados em apuma e pés de alumínio.	R\$ 6.070,05	R\$ 6.070,05	R\$ 7.739,31
C01	2	cadeira, linha impact 2657	R\$ 1.970,50	R\$ 3.941,01	R\$ 5.024,78
C02	4	cadeira, linha impact 2631	R\$ 1.151,94	R\$ 4.607,75	R\$ 5.874,88
C03	3	cadeira, linha pro fit 1605	R\$ 2.641,62	R\$ 7.924,86	R\$ 10.104,20
C04	2	Banqueta alta, linha like 3007	R\$ 1.104,72	R\$ 2.209,44	R\$ 2.817,04
Valor Total			R\$ 28.525,96	R\$ 42.149,91	R\$ 53.741,14

6.1.3. Lote 2

6.1.3.1. Lote 2 - Delegacia de Juiz de Fora - Obra Civil

Obra		Bancos	B.D.I.	Encargos Sociais		
ORÇAMENTO CRN9 - DELEGACIA DE JUIZ DE FORA/MG		SINAPI - 04/2025 - Minas Gerais	27,5%	Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.		
		SBC - 06/2025 - Minas Gerais				
		SICRO3 - 01/2025 - Minas Gerais				
		AGETOP CIVIL - 02/2025 - Goiás				
Cronograma Físico e Financeiro						
Item	Descrição	Total Por Etapa	30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS
1	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	100,00% 28.699,85	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96
2	DEMOLIÇÃO	100,00% 2.937,23	100,00% 2.937,23			
3	PAREDES E PAINÉIS	100,00% 634,93	100,00% 634,93			
4	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	100,00% 12.177,88		100,00% 12.177,88		
5	INSTALAÇÕES REDE LÓGICA	100,00% 3.765,55		50,00% 1.882,78	50,00% 1.882,78	
6	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS	100,00% 919,45		50,00% 459,73	50,00% 459,73	
7	LOUÇAS E METAIS	100,00% 1.342,57		50,00% 671,29	50,00% 671,29	
8	ILUMINAÇÃO	100,00% 2.270,98			100,00% 2.270,98	
9	REVESTIMENTOS	100,00% 8.761,12		50,00% 4.380,56	50,00% 4.380,56	
9.1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 80X80 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M². AF_02/2023_PE	0,00% 7.364,69				
10	PISO	100,00% 5.400,31		50,00% 2.700,16	50,00% 2.700,16	
11	ESQUADRIAS	100,00% 3.729,31		50,00% 1.864,66	50,00% 1.864,66	
11.1	PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 80X210 CM, ESPESSURA 10 MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF_01/2021	0,00% 2.043,54				
11.2	PORTA DE MADEIRA TIPO VENEZIANA, 80X210CM, ESPESSURA DE 3CM, INCLUSO DOBRADIÇAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	0,00% 1.685,77				
12	FORRO DE GESSO	100,00% 3.203,53			100,00% 3.203,53	
13	PINTURA	100,00% 13.580,49			50,00% 6.790,25	50,00% 6.790,25
14	SERVIÇOS FINAIS	100,00% 335,93				100,00% 335,93
Porcentagem			12,25%	35,68%	35,78%	16,3%
Custo			10.747,12	31.311,99	31.398,87	14.301,13
Porcentagem Acumulado			12,25%	47,93%	83,7%	100,0%
Custo Acumulado			10.747,12	42.059,11	73.457,98	87.759,13

6.1.3.2. Lote 2 - Média Orçamentária de Mobiliários - Delegacia Juiz de Fora

MOBILIARIOS JUIZ DE FORA

CÓDIGO INTERNO	QTDE	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total Sem BDI	Valor Total Com BDI – 27,5%
M01	2	Mesa, linha gerencial fine, com armário lateral na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica e telefonia, calha tipo leito para alojamento de cabos de eletrificação, lógica e telefonia. (tampo 0,80 x 1,40) / Armário: 0,40 x 1,40	R\$ 3.017,50	R\$ 6.035,00	R\$ 7.694,63
M02	2	Mesa, linha gerencial fine, na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica e telefonia, calha tipo leito para alojamento de cabos de eletrificação, lógica e telefonia. (tampo 0,80 x 1,40)	R\$ 1.826,28	R\$ 3.652,57	R\$ 4.657,02
MR2	1	Mesa de reunião, linha work, na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica/telefonia (1,20 x 1,80m)	R\$ 3.030,67	R\$ 3.030,67	R\$ 3.864,10
AR1	2	Armário Baixo com espessura de 18mm, na cor jequitiba rosa, com 4 portas e sapatas (1,60 x 0,50 x 0,70)	R\$ 2.374,02	R\$ 4.748,04	R\$ 6.053,75
AR3	1	Armário Baixo com espessura de 18mm, na cor azul, com 2 gavetas e sapatas (0,80 x 0,50 x 0,70)	R\$ 1.806,50	R\$ 1.806,50	R\$ 2.303,28
AR4	1	Armário Baixo com espessura de 18mm, na cor jequitiba rosa, com 2 portas e sapatas (0,80 x 0,50 x 0,70)	R\$ 3.381,68	R\$ 3.381,68	R\$ 4.311,65
AR6	1	Armário Alto com espessura de 18mm, na cor jequitiba rosa, com 8 portas (0,80 x 0,50 x 2,09)	R\$ 2.917,01	R\$ 2.917,01	R\$ 3.719,18

G01	2	Gaveteiro com espessura de 18 mm, na cor azul, 2 gavetas, 1 gavetão co rodízios. (0,53 x 0,40 x 0,63)	R\$ 1.249,73	R\$ 2.499,47	R\$ 3.186,82
S01	1	Sofá linha perfecta de 1,2 ou 3 lugares, na cor preta, com acolchoados em apuma e pés de alumínio.	R\$ 6.047,95	R\$ 6.047,95	R\$ 7.711,13
C01	2	cadeira, linha impact 2657	R\$ 1.962,82	R\$ 3.925,64	R\$ 5.005,19
C02	8	cadeira, linha impact 2631	R\$ 1.154,16	R\$ 9.233,28	R\$ 11.772,43
C03	3	cadeira, linha pro fit 1605	R\$ 2.630,82	R\$ 7.892,46	R\$ 10.062,89
C04	1	Banqueta alta, linha like 3007	R\$ 1.104,72	R\$ 1.104,72	R\$ 1.408,52
Valor Total			R\$ 32.503,86	R\$ 56.274,98	R\$ 71.750,60

6.1.4. Lote 3

6.1.4.1. Lote 3 - Delegacia de Montes Claros - Obra Civil

Obra ORÇAMENTO CRN9 - DELEGACIA DE MONTES CLAROS/MG		Bancos SINAPI - 04/2025 - Minas Gerais SBC - 06/2025 - Minas Gerais SICRO3 - 01/2025 - Minas Gerais AGETOP CIVIL - 02/2025 - Goiás	B.D.I. 27,5%	Encargos Sociais Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.		
Cronograma Físico e Financeiro						
Item	Descrição	Total Por Etapa	30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS
1	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	100,00% 28.699,85	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96
2	DEMOLIÇÃO	100,00% 5.032,73	100,00% 5.032,73			
3	PAREDES E PAINÉIS	100,00% 8.202,75	100,00% 8.202,75			
4	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	100,00% 23.084,47		100,00% 23.084,47		
5	INSTALAÇÕES REDE LÓGICA	100,00% 4.584,28		50,00% 2.292,14	50,00% 2.292,14	
6	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS	100,00% 1.905,54		50,00% 952,77	50,00% 952,77	
7	LOUÇAS E METAIS	100,00% 1.342,57		50,00% 671,29	50,00% 671,29	
8	ILUMINAÇÃO	100,00% 3.444,68			100,00% 3.444,68	
9	REVESTIMENTOS	100,00% 10.837,01		50,00% 5.418,51	50,00% 5.418,51	
9.1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 80X80 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M². AF_02/2023_PE	0,00% 9.138,24				
10	PISO	100,00% 6.700,80		50,00% 3.350,40	50,00% 3.350,40	
11	ESQUADRIAS	100,00% 8.284,56		50,00% 4.142,28	50,00% 4.142,28	
11.1	PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 80X210 CM, ESPESSURA 10 MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF_01/2021	0,00% 2.043,54				
11.2	PORTA DE MADEIRA TIPO VENEZIANA, 80X210CM, ESPESSURA DE 3CM, INCLUSO DOBRADIÇAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	0,00% 5.057,31				
12	FORRO DE GESSO	100,00% 3.975,00			100,00% 3.975,00	
13	PINTURA	100,00% 15.931,06			50,00% 7.965,53	50,00% 7.965,53
14	SERVIÇOS FINAIS	100,00% 416,83				100,00% 416,83
Porcentagem			16,67%	38,46%	32,17%	12,71%
Custo			20.410,44	47.086,81	39.387,55	15.557,32
Porcentagem Acumulado			16,67%	55,13%	87,29%	100,0%
Custo Acumulado			20.410,44	67.497,25	106.884,80	122.442,13

6.1.4.2. Lote 3 - Média Orçamentária Mobiliários - Delegacia Montes Claros

Montes Claros-Média

MOBILIARIOS MONTES CLAROS					
CÓDIGO INTERNO	QTDE	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total Sem BDI	Valor Total Com BDI – 27,5%
M01	2	Mesa, linha gerencial fine, com armário lateral na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica e telefonia, calha tipo leite para alojamento de cabos de eletrificação, lógica e telefonia. (tampo 0,80 x 1,40)// armário: 0,40 x 1,40	R\$ 3.017,50	R\$ 6.035,00	R\$ 7.694,63
MR3	1	Mesa de reunião, linha work, na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomas elétricas e 3 pontos de lógica/telefonia (1,20 x 3,20m)	R\$ 2.992,91	R\$ 2.992,91	R\$ 3.815,96
AR1	2	Armário Baixo com espessura de 18mm, na cor cinza, com 4 portas e sapatas (1,60 x 0,50 x 0,70)	R\$ 2.374,02	R\$ 4.748,04	R\$ 6.053,75
AR2	1	Armário Baixo com espessura de 18mm, na cor jequitiba rosa com 4 portas e sapatas (1,40 x 0,50 x 0,70)	R\$ 2.495,75	R\$ 2.495,75	R\$ 3.182,09
AR3	1	Armário Baixo com espessura de 18mm, na cor azul, com 2 gavetas (0,80 x 0,50 x 0,70)	R\$ 1.806,50	R\$ 1.806,50	R\$ 2.303,28
S01	1	Sofá linha perfecta de 1,2 ou 3 lugares, na cor preta, com acolchoados em apuma e pés de alumínio.	R\$ 6.047,95	R\$ 6.047,95	R\$ 7.711,13
C02	12	cadeira, linha impact 2631	R\$ 1.154,16	R\$ 13.849,92	R\$ 17.658,65
C03	2	cadeira, linha pro fit 1605	R\$ 2.630,82	R\$ 5.261,64	R\$ 6.708,59
C04	3	Banqueta alta, linha like 3007	R\$ 1.104,72	R\$ 3.314,16	R\$ 4.225,55
Valor Total			R\$ 23.624,33	R\$ 46.551,87	R\$ 59.353,63

6.1.5. Lote 4

6.1.5.1. Lote 4 - Delegacia de Pouso Alegre - Obra Civil

Obra ORÇAMENTO CRN9 - DELEGACIA DE POUSO ALEGRE/MG		Bancos SINAPI - 04/2025 - Minas Gerais SBC - 06/2025 - Minas Gerais SICRO3 - 01/2025 - Minas Gerais AGETOP CIVIL - 02/2025 - Goiás	B.D.I. 27,5%	Encargos Sociais Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.		
Cronograma Físico e Financeiro						
Item	Descrição	Total Por Etapa	30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS
1	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	100,00% 28.699,85	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96
2	DEMOLIÇÃO	100,00% 4.625,70	100,00% 4.625,70			
3	PAREDES E PAINÉIS	100,00% 4.072,65	100,00% 4.072,65			
4	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	100,00% 16.371,21		100,00% 16.371,21		
5	INSTALAÇÕES REDE LÓGICA	100,00% 4.038,46		50,00% 2.019,23	50,00% 2.019,23	
6	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS	100,00% 1.938,84		50,00% 969,42	50,00% 969,42	
7	LOUÇAS E METAIS	100,00% 1.342,57		50,00% 671,29	50,00% 671,29	
8	ILUMINAÇÃO	100,00% 2.303,28			100,00% 2.303,28	
9	REVESTIMENTOS	100,00% 8.749,35		50,00% 4.374,68	50,00% 4.374,68	
9.1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 80X80 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M². AF_02/2023_PE	0,00% 6.469,55				
10	PISO	100,00% 4.743,93		50,00% 2.371,97	50,00% 2.371,97	
11	ESQUADRIAS	100,00% 7.100,85		50,00% 3.550,43	50,00% 3.550,43	
11.1	PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 80X210 CM, ESPESSURA 10 MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF_01/2021	0,00% 2.043,54				
11.2	PORTA DE MADEIRA TIPO VENEZIANA, 80X210CM, ESPESSURA DE 3CM, INCLUSO DOBRADIÇAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	0,00% 5.057,31				
12	FORRO DE GESSO	100,00% 2.814,16			100,00% 2.814,16	
13	PINTURA	100,00% 6.355,90			50,00% 3.177,95	50,00% 3.177,95
14	SERVIÇOS FINAIS	100,00% 295,10				100,00% 295,10
Porcentagem			16,99%	40,13%	31,49%	11,39%
Custo			15.873,31	37.503,17	29.427,35	10.648,01
Porcentagem Acumulado			16,99%	57,12%	88,61%	100,0%
Custo Acumulado			15.873,31	53.376,48	82.803,83	93.451,85

6.1.5.2. Lote 4 - Média Orçamentária Mobiliário - Delegacia de Pouso Alegre

POUSO ALEGRE-Média

MOBILIARIOS POUSO ALEGRE					
CÓDIGO INTERNO	QTDE	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total Sem BDI	Valor Total Com BDI – 27,5%
M01	1	Mesa, linha gerencial fine, com armário lateral na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica e telefonia, calha tipo leito para alojamento de cabos de eletrificação, lógica e telefonia. (tampo 0,80 x 1,40)// armario: 0,40 x 1,40	R\$ 3.017,50	R\$ 3.017,50	R\$ 3.847,31
MR1	1	Mesa de reunião, linha work, na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica/telefonia (1,20 x 1,60m)	R\$ 2.967,22	R\$ 2.967,22	R\$ 3.783,21
M02	2	Mesa, linha gerencial fine, na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica e telefonia, calha tipo leito para alojamento de cabos de eletrificação, lógica e telefonia. (tampo 0,80 x 1,40)	R\$ 1.840,58	R\$ 3.681,16	R\$ 4.693,48
AR1	1	Armário Baixo com espessura de 18mm, na cor jequitibá rosa com 4 portas e sapatas (1,60 x 0,50 x 0,70)	R\$ 1.900,02	R\$ 1.900,02	R\$ 2.422,53
AR5	2	Armário alto com espessura de 18mm, na cor azul, com 8 portas e sapatas (0,80 x 0,50 x 2,09)	R\$ 2.278,16	R\$ 4.556,31	R\$ 5.809,30
C02	10	cadeira, linha impact 2631	R\$ 1.154,16	R\$ 11.541,60	R\$ 14.715,54
C03	3	cadeira, linha pro fit 1605	R\$ 2.630,82	R\$ 7.892,46	R\$ 10.062,89
C04	2	Banqueta alta, linha like 3007	R\$ 1.104,72	R\$ 2.209,44	R\$ 2.817,04
ES	1	Estante com prateleiras, com estrutura e sapata metálica 0,94 x 0,35 x 2,10	R\$ 1.551,88	R\$ 1.551,88	R\$ 1.978,64

Página 1

POUSO ALEGRE-Média

G01	2	Gaveteiro com espessura de 18 mm, na cor azul, 2 gavetas, 1 gavetão co rodízios. (0,53 x 0,40 x 0,63)	R\$ 1.249,73	R\$ 2.499,47	R\$ 3.186,82
S01	1	Sofá linha perfecta de 1,2 ou 3 lugares, na cor preta, com acolchoados em apuma e pés de alumínio.	R\$ 6.047,95	R\$ 6.047,95	R\$ 7.711,13
AR	4	Ar condicionado 12.000 BTUS quente e frio	R\$ 2.642,33	R\$ 10.569,32	R\$ 13.475,88
FR	1	Frigobar	R\$ 914,02	R\$ 914,02	R\$ 1.165,37
Valor Total			R\$ 29.299,08	R\$ 11.483,34	R\$ 75.669,13

6.1.6. Lote 5

6.1.6.1. Lote 5 - Delegacia de Uberlândia - Obra Civil

Obra ORÇAMENTO CRN9 - DELEGACIA DE UBERLANDIA/MG		Bancos SINAPI - 04/2025 - Minas Gerais SBC - 06/2025 - Minas Gerais SICRO3 - 01/2025 - Minas Gerais AGETOP CIVIL - 02/2025 - Goiás	B.D.I. 27,5%	Encargos Sociais Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.		
Cronograma Físico e Financeiro						
Item	Descrição	Total Por Etapa	30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS
1	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	100,00% 28.699,85	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96	25,00% 7.174,96
2	DEMOLIÇÃO	100,00% 5.895,63	100,00% 5.895,63			
3	PAREDES E PAINÉIS	100,00% 5.000,86	100,00% 5.000,86			
4	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	100,00% 28.859,34		100,00% 28.859,34		
5	INSTALAÇÕES REDE LÓGICA	100,00% 4.584,28		50,00% 2.292,14	50,00% 2.292,14	
6	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS	100,00% 1.905,54		50,00% 952,77	50,00% 952,77	
7	LOUÇAS E METAIS	100,00% 1.342,57		50,00% 671,29	50,00% 671,29	
8	ILUMINAÇÃO	100,00% 3.444,68			100,00% 3.444,68	
9	REVESTIMENTOS	100,00% 11.820,28		50,00% 5.910,14	50,00% 5.910,14	
9.1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 80X80 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M². AF_02/2023_PE	0,00% 9.556,53				
10	PISO	100,00% 7.007,52		50,00% 3.503,76	50,00% 3.503,76	
11	ESQUADRIAS	100,00% 7.100,85		50,00% 3.550,43	50,00% 3.550,43	
11.1	PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 80X210 CM, ESPESSURA 10 MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF_01/2021	0,00% 2.043,54				
11.2	PORTA DE MADEIRA TIPO CORRER, 80X210CM, ESPESSURA DE 3CM, INCLUSO DOBRADIÇAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	0,00% 5.057,31				
12	FORRO DE GESSO	100,00% 4.156,95			100,00% 4.156,95	
13	PINTURA	100,00% 16.359,35			50,00% 8.179,68	50,00% 8.179,68
14	SERVIÇOS FINAIS	100,00% 435,91				100,00% 435,91
Porcentagem			14,27%	41,79%	31,46%	12,47%
Custo			18.071,45	52.914,82	39.836,78	15.790,54
Porcentagem Acumulado			14,27%	56,07%	87,53%	100,0%
Custo Acumulado			18.071,45	70.986,27	110.823,05	126.613,61

6.1.6.2. Lote 5 - Média Orçamentária Mobiliário - Delegacia de Uberlândia

MOBILIARIOS UBERLANDIA

CÓDIGO INTERNO	QTDE	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total Sem BDI	Valor Total Com BDI – 27,5%
M01	2	Mesa, linha gerencial fine, com armário lateral na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica e telefonia, calha tipo leito para alojamento de cabos de eletrificação, lógica e telefonia. (tampo 0,80 x 1,40)// armario: 0,40 x 1,40	R\$ 3.017,50	R\$ 6.035,00	R\$ 7.694,63
MR1	1	Mesa de reunião, linha work, na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica/telefonia (1,20 x 1,60m)	R\$ 3.210,55	R\$ 3.210,55	R\$ 4.093,46
M02	3	Mesa, linha gerencial fine, na cor jequitibá rosa, equipada com caixa de tomadas com espera para 3 tomadas elétricas e 3 pontos de lógica e telefonia, calha tipo leito para alojamento de cabos de eletrificação, lógica e telefonia. (tampo 0,80 x 1,40)	R\$ 1.809,68	R\$ 5.429,05	R\$ 6.922,04
AR2	1	Armário Baixo com espessura de 18mm, na cor jequitibá rosa com 4 portas e sapatas (1,40 x 0,50 x 0,70)	R\$ 2.495,75	R\$ 2.495,75	R\$ 3.182,09
AR3	1	Armário Baixo com espessura de 18mm, na cor jequitibá rosa, com 4 portas e sapatas (2,40 x 0,50 x 0,70)	R\$ 2.263,83	R\$ 2.263,83	R\$ 2.886,38
AR5	2	Armário alto com espessura de 18mm, na cor azul, com 8 portas e sapatas (0,80 x 0,50 x 2,09)	R\$ 2.278,16	R\$ 4.556,31	R\$ 5.809,30
C01	3	cadeira, linha impact 2657	R\$ 1.962,82	R\$ 5.888,46	R\$ 7.507,79
C02	11	cadeira, linha impact 2631	R\$ 1.154,16	R\$ 12.695,76	R\$ 16.187,09

Uberlândia-Média

C03	2	cadeira, linha pro fit 1605	R\$ 2.630,82	R\$ 5.261,64	R\$ 6.708,59
C04	2	Banqueta alta, linha like 3007	R\$ 1.104,72	R\$ 2.209,44	R\$ 2.817,04
ES	2	Estante com prateleiras, com estrutura e sapata metálica 0,94 x 0,35 x 2,10	R\$ 1.551,88	R\$ 3.103,75	R\$ 3.957,29
G01	2	Gaveteiro com espessura de 18 mm, na cor azul, 2 gavetas, 1 gavetão co rodízios. (0,53 x 0,40 x 0,63)	R\$ 1.249,73	R\$ 2.499,47	R\$ 3.186,82
Valor Total			R\$ 24.729,61	R\$ 55.649,02	R\$ 70.952,50

* O cronograma físico financeiro foi elaborado considerando a fase de execução nos seguintes horários:

- segunda a sexta-feira após 18h00, sábados, domingos e feriados.

** Durante a execução da obra, a empresa contratada deverá prever a disponibilidade de realizar serviços que não gerem ruído excessivo no horário estendido das 08h00 às 18h00, de segunda a sexta-feira.

***Este acréscimo de horário visa a antecipação da entrega do serviço, sendo realizado apenas após alinhamento e aprovação da Contratante.

*** Serviços finais incluem a limpeza e instalação de todos os móveis constantes no projeto arquitetônico (Anexo I).

6.2. Entrega simultânea

Para otimização do projeto e e retomada adequada das atividades na Sede e Delegacias, será de responsabilidade da Contratada a **entrega simultânea da obra civil e dos móveis detalhados no projeto (Anexo I)**, portanto requer **planejamento e coordenação** cuidadosos por parte da Contratada, sempre com o acompanhamento do fiscal do contrato para que ao final dos 120 dias, apresentado no cronograma físico financeiro, o ambiente de cada lote esteja **totalmente limpo** com os devidos móveis montados, conforme projeto, com ponto elétrico e lógico para retomada das atividades do Conselho.

6.2.1. Responsabilidade da Contratada

- Logística e Acesso:** É crucial que a Contratada verifique se os acessos (corredores, elevadores, portas) sejam adequados para a movimentação dos móveis e que as regras do condomínio ou local permitam a entrada de entregadores e montadores.
- Riscos de Danos:** A circulação de materiais de construção e ferramentas pesadas pode danificar os móveis, e a montagem de móveis em um ambiente ainda em obras pode ser prejudicada pela poeira ou falta de espaço adequado, a Contratada deve garantir a circulação adequada para o manuseio dos materiais necessários.

- **Responsabilidade:** A Contratada deverá ter sempre um responsável para acompanhar a equipe de entrega ou dos montadores dos móveis, prevenindo danos ou atrasos injustificáveis.
- **Planejamento Integrado:** A Contratada deverá se atentar para que a entrega dos móveis ocorra em conjunto com o projeto da obra, garantindo que as medidas e posições de pontos de elétrica e hidráulica estejam corretas para os móveis planejados.
- **Agendamento Coordenado:** A Contratada deverá agendar a entrega dos móveis dentro do prazo definido para a conclusão da obra civil, incluindo a limpeza do local.
- **Checklist de Entrega:** A Contratante utilizará um checklist detalhado para inspecionar tanto a obra civil quanto os móveis no momento da entrega, registrando qualquer não conformidade.

7 DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

7.1. O contrato tem a vigência contratual determinada de 6 meses (sendo 4 meses de execução, 1 mês para recebimento provisório e 1 mês para recebimento definitivo), na forma do art. 105, da Lei de Licitações Nº 14.133 DE 2021.

7.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da CONTRATADA, a seguir:

I - o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

II - a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

7.3. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Sustentabilidade

O objetivo dos critérios de sustentabilidade socioambiental é a efetiva aplicação de boas práticas sustentáveis promovidas pelo CRN9 como Administração Pública através do descarte correto de materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental adotada pelo órgão; racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes, informando, se for o caso, o tratamento adotado para o recolhimento dos resíduos; substituição das substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade; separação e acondicionamento em recipientes adequados para destinação específica dos resíduos de obras, separando o que pode ser reaproveitado e reciclado, demonstrando os procedimentos utilizados para recolhimento adequado dos materiais; do recolhimento dos materiais inservíveis e dos recipientes de tintas, vernizes, óleos e solventes originários dos serviços executados, para posterior repasse às empresas industrializadoras responsáveis pela reciclagem ou reaproveitamento dos mesmos, ou destinação final ambientalmente adequada, demonstrando os procedimentos utilizados para o recolhimento adequado dos materiais. Os materiais empregados pela Contratada deverão atender a melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados aos produtos. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com a marcas e fabricantes dos produtos, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos Impactos ambientais

8.1.1. Indicação de marcas ou modelos: Não se aplica.

8.1.2. Produtos de qualidade: Necessário utilizar produtos de qualidade para que tenha uma boa durabilidade.

8.1.2.1. Pintura interna/externa: De acordo com o projeto (Anexo I). Tinta de parede de qualidade com excelente cobertura e lavável quando necessário.

8.1.2.2. Elementos de fechamento: De acordo com o projeto (Anexo I). Material de qualidade para atender a funcionalidade proposta.

8.1.2.3. Elementos de piso: De acordo com o projeto (Anexo I). . Material de qualidade para atender a funcionalidade proposta.

8.1.3. Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço: Não se aplica.

8.1.4. Da exigência de carta de solidariedade: Não se aplica.

8.2. Subcontratação

É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

Será permitida a subcontratação parcial do objeto, com fulcro no Art. 122 da Lei 14.133/2021, até o limite máximo de até 30% (TRINTA POR CENTO) do total do orçamento licitado. Não cabe, no entanto, a subcontratação para as atividades que constituam o escopo principal do objeto e nem para os serviços dos itens exigidos nos quadros de comprovação técnica “operacional” ou “profissional”.

No caso de subcontratação, deverá ficar demonstrado e documentado que esta somente abrangerá etapas dos serviços, ficando claro que a subcontratada apenas reforçará a capacidade técnica da contratada, que executará, por seus próprios meios, o principal dos serviços de que trata este Edital, assumindo a responsabilidade direta e integral pela qualidade dos serviços contratados.

Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

A empresa Contratada responsabiliza-se pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade da subcontratação.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

8.3. Garantia da contratação

Com o objetivo de mitigar eventuais riscos que possam decorrer da contratação e dispêndio de recursos pelo particular com vistas a evitar prejuízos ao patrimônio público e ao próprio objeto do contrato são exigidas Garantias Contratuais, nesse caso, será de 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme disposto no artigo 96, da Lei nº 14.133/2021.

8.3.1. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 dias úteis após assinatura do contrato.

8.3.2. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

8.3.3. O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido no Artigo. 618 do Código Civil, Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002 e no §6º, do artigo 140 da Lei 14.133/2021.

“Art. 618. Nos contratos de empreitada de edifícios ou outras construções consideráveis, o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o prazo irredutível de 5 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo.”

Art. 140. O objeto do contrato será recebido [...]

“§ 6º Em se tratando de obra, o recebimento definitivo pela Administração não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, admitida a previsão de prazo de garantia superior no edital e no contrato, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias.”

8.4. Vistoria

As empresas interessadas, por meio de um representante, deverão contactar o(s) Responsável(eis) do CRN9, para efetuar a visita técnica aos locais dos serviços, de modo a constatar as condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos.

As visitas técnicas poderão ser acompanhadas pela área demandante ou outro colaborador do Conselho, que a certificará, expedindo o necessário Atestado de Visita. **Esse atestado será Juntado à Documentação de Habilitação Técnica. Modelo do atestado no anexo II.**

A visita deverá ser agendada com antecedência junto ao CRN9, através do email: ga@crn9.org.br e deverá ocorrer até o dia útil anterior a abertura da Proposta de Preço.

A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por colaborador designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 14:00 horas.

Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

Na vistoria o proponente poderá receber explicação dos projetos e poderá fotografar os espaços para melhor entendimento do objeto.

8.5. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação. (Art. 63, §§ 2º e 3º da Lei nº 14.133/2021). **Modelo de Atestado de Declaração no anexo III.**

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no TR;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Termo de Referência, para fins de aceitação;
- c) comunicar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no TR;
- e) permitir acesso dos empregados do fornecedor às dependências do CRN9 para a entrega dos produtos;
- f) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- g) solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação formal;
- h) exigir da CONTRATADA que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:

1. "As built", elaborado pelo responsável por sua execução;
2. comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás (Se aplicável);
3. laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço(Se aplicável);
4. certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis(Se aplicável); e
5. arquivar entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da Contratada:

- a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
 - b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de mal acondicionamento;
 - c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
 - d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - e) respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CRN9;
 - f) responder pelos danos causados diretamente ao CRN9 ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto;
 - g) verificar todas as especificações do projeto, constante no Anexo I;
 - h) atender e aplicar possíveis mudanças do projeto no decorrer da obra civil, **caso haja necessidade**, por questões de adequação dos espaços.
- * portanto o CRN9 não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DOTAÇÃO DO RECURSO E CONTRATAÇÃO

As despesas decorrentes para essa contratação serão pagas com o recurso da rubrica contábil 6.2.2.1.1.02.01.01.002 - reforma.

12. ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA DOS SERVIÇOS

A área da Gerência Administrativa do CRN9 será responsável pela supervisão técnica, acompanhamento e recebimento dos serviços.

13. GARANTIA DOS PRODUTOS

Os produtos utilizados na reforma deverão ter garantia prevista na legislação vigente.

14. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

14.1. Regime, Tipo e Modalidade da Licitação

O regime da execução dos contratos é empreitada por preço global e o tipo e critério de julgamento da licitação é o menor preço para a seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras e serviços de modo geral e para contratação de bens e serviços de informática.

De acordo com o inciso XLI do Art. 6º da Lei 14.133/2021, esta licitação deve ser realizada na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, com julgamento pelo critério de menor preço.

A fundamentação pauta-se na premissa que a contratação de serviços baseia-se em padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, caracterizando-se como “serviço comum” conforme Art. 29 da Lei 14.133/2021.

15. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

15.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

15.2. O regime de execução do contrato será Empreitada por Preço Global.

15.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

15.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

15.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- 15.6.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 15.7.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 15.8.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 15.9.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 15.10.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 15.11.** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 15.12.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 15.13.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 15.14.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 15.15.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 15.16.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 15.17.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 15.18.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 15.19.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 15.20.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal (suprido pela apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado) . Qualificação Econômico-Financeira
- 15.21.** certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 15.22.** certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 15.23.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
- 15.23.1.** índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 15.23.2.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- 15.23.3.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 15.23.4.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 15.24.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.
- 15.25.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 15.26.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

- 15.27.** Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 15.27.1.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:
- 15.27.2.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante;
- 15.27.3.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;
- 15.27.4.** Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 15.27.5.** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.
- 15.27.6.** Todos os atestados apresentados na documentação de habilitação deverão conter, obrigatoriamente, a especificação dos serviços executados e o nome, cargo, forma de contato e empresa do(s) declarante(s), comprovando obrigatoriamente o fornecimento, instalação e configuração dos serviços ora licitados.
- 15.27.7.** Apresentação de profissional (is), devidamente registrado (s) no conselho profissional competente, quando for o caso.
- 15.27.8.** detentor (es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de objeto de características semelhantes, para fins de contratação:
- 15.27.8.1. Engenheiro Civil (CREA) ou Arquiteto (CAU) ou Técnico Industrial (CRT) –** Serviços de engenharia e execução;
- 15.27.8.2.** No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem deverão participar da execução do objeto e poderão ser substituídos, nos termos do 67, §6º, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.
- 15.27.9.** Juntar o Atestado de Visita Técnica ou a Declaração de Conhecimento Pleno.

Qualificação Financeira

As empresas que adotam o Livro Diário, na forma física, deverão apresentar os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios extraídos dos próprios Livros

Diários, acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo, contendo a assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa e ainda, registrado ou o

requerimento de autenticação na Junta Comercial ou registrado no Cartório de Registro;

As empresas que adotam o SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) deverão apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo e termo de autenticação ou recibos de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16), preferencialmente vistados em todas as páginas pelo representante legal da empresa.

16. FORMA DE PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será efetuado pela contratante, conforme descrito no **item 6.1** deste Termo de referência, Cronograma Físico-Financeiro, com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

16.2 - Para o recebimento dos valores referentes os serviços, será necessário a anuência do gestor de contrato na nota fiscal, validando que todos os trabalhos previstos na Ordem de Serviços. **16.3** - Após a validação do gestor de contrato dos trabalhos realizados será liberada a emissão da nota fiscal separados por Ordem de Serviço. Os pagamentos serão feitos em até 30 (trinta) dias após a emissão da Fatura devidamente atestada.

16.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

17. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1 - Os equipamentos e ferramentas necessárias ao bom desenvolvimento do trabalho, objeto deste Termo de Referência serão de responsabilidade da CONTRATADA.

17.2 - A CONTRATADA deverá disponibilizar o transporte dos funcionários para a realização dos serviços demandados que estão relacionados neste Termo de Referência sendo de sua responsabilidade todas as despesas que incidirem sobre o transporte dos mesmos.

17.3 - Os serviços objeto deste contrato serão executados conforme necessidades do CRN9 e deverão envolver todos os componentes integrantes e acessórios das edificações – áreas internas e externas, principalmente suas instalações, nos padrões e especificações constantes no **anexo I**.

Abaixo os pontos a que se referem os serviços:

Projeto Hidro-sanitário

Projeto Elétrico

Projeto Rede Lógica e Telefônica

Projeto Arquitetônico

Projeto Ar Condicionado

Projeto combate de incêndio

Anexo I

Para acesso às planilhas de custos, incluindo orçamento, curva abc de insumos e projetos da obra, cada licitante interessado deverá acessar o link abaixo:

https://drive.google.com/drive/folders/1i567toYoBAp3CLZNN01S-Xd78lraePQH?usp=drive_link

Anexo II

Modelo de Atestado de Visita Técnica

Conselho Regional de Nutrição CRN-9



ANEXO II

MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

ATESTO para os devidos fins, que o Sr.(ª) _____, profissional devidamente qualificado, mediante apresentação de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de cargo, função ou representante da Empresa Licitante _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ do CREF nº _____, visitou e vistoriou as áreas e os locais de intervenção, onde serão executados os serviços, objeto **Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, visando a manutenção, reforma e readequação nas instalações prediais, da sede e delegacias, para atender ao CRN9**, juntamente com representante do CRN9 lotado na _____, tendo tomado conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições para cumprimento das obrigações contratuais referentes a execução do objeto desta licitação.

Local e data,

(nome e nº da identidade do proponente licitante (responsável legal))

(nome e nº da identidade do representante do CRN9)

ANEXO III Modelo de Declaração

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PLENO

Referência: Pregão nº ____/

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia civil, incluindo o fornecimento e instalação de mobiliário corporativo, conforme projetos e especificações técnicas, visando a manutenção, reforma e readequação nas instalações prediais, da sede e delegacias, para atender ao CRN9.

A empresa _____
CNPJ _____ estabelecida _____
_____ declara, para os fins previstos no Edital da Pregão nº
____/____, que o seu Responsável Técnico, abaixo assinado, tem conhecimento pleno das
condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços, assumindo total
responsabilidade por esta declaração, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do
conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou
financeira.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável Técnico

Nome:

RG:

Cargo:



Documento assinado eletronicamente por **Simone dos Santos Reis, Gerente Administrativo**, em 03/02/2026, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfn.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2303013** e o código CRC **132F9D50**.